

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR HUMBERTO, ALARCÓN MEDINA

Nit Emisor: 37058002

VICTOR HUMBERTO ALARCON MEDINA

CALLE ANIMAS zona 0, San Manuel Chaparron, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

85FAED34-237A-404D-8634-4B415F5CFC07

Serie: 85FAED34 Número de DTE: 595214413

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:12:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:12:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-576, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-68-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 85FAED34, número de DTE 595214413 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Victor Humberto Alarcón Medina, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-576 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-68-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.




F

Victor Humberto Alarcón Medina
DPI 1916 42851 2104

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722493390819	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:23 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:12:12	
Emisor:	37058002	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	VICTOR HUMBERTO ALARCON MEDINA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
Nº. de Acceso:	0	
Autorización:	85FAED34-237A-404D-8634-4B415F5CFC07	
Serie:	85FAED34	
Número del DTE:	595214413	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:12:1206:0085FAED34237A404D86344B415F5CFC07	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:23:13	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:23:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37058002
NOMBRE	VICTOR HUMBERTO, ALARCÓN MEDINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-576
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-68-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victor Humberto Alarcón Medina
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural (SNER) en materia de la agricultura familiar.	Apoyé al jefe de sede departamental, al equipo de extensión rural y a los técnicos de 4 AMER de San Carlos Alzatate, Jalapa, Monjas, San Manuel Chaparrón, con la coordinación y seguimiento de las actividades de agricultura familiar expuestas en los planes municipales del departamento de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental y técnicos de agricultura familiar de los municipios de San Carlos Alzatate, Jalapa, Monjas, San Manuel Chaparrón, con el seguimiento de los huertos familiares y crianzas de aves de corral de los grupos CADER, realizando también la actividad motivacional para que conviertan a proveedores de la alimentación escolar en sus comunidades.	100 %	Finalizado
2. Apoyo profesional al jefe departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicadas al contexto institucional y	Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de extensión rural en capacitaciones y asistencia técnica a los grupos de agricultores, que tiene proyectos de emprendimiento de huertos de hortalizas y puedan ser proveedores de alimentación escolar en sus comunidades en los	100 %	Finalizado

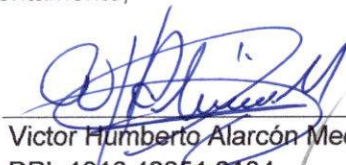
nacional en cuanto a agricultura familiar.	<p>municipios de San Carlos Alzatate, Jalapa, Monjas, San Manuel Chaparrón.</p> <p>Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de extensión rural con los grupos CADER de jóvenes emprendedores que cuentan con huertos de hortalizas a buscar nuevos mercados donde puedan comercializar sus productos y así poder engrandecer sus proyectos y poder generar más empleos a jóvenes de sus comunidades.</p>	100 %	Finalizado
3. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	<p>Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de coordinación de extensión rural con las capacitaciones programadas a los técnicos de agricultura familiar, educadoras para el hogar rural y técnicos de juventud, para que sean replicadas con sus grupos CADER, en los municipios de San Carlos Alzatate, Jalapa, Monjas, San Manuel Chaparrón.</p> <p>Apoyé al jefe de sede departamental, al equipo de extensión rural y a las AMER de los municipios de San Carlos Alzatate, Jalapa, Monjas, San Manuel Chaparrón, del departamento de Jalapa con capacitaciones de cómo implementar un huerto familiar y aprovechamiento de plantas nativas.</p>	100 % 100 %	Finalizado Finalizado
4. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares (organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural) para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración de agro-cadenas.	<p>Apoyé al jefe de sede departamental y al quipo de extensión rural con la actualización y seguimiento a las cooperativas y asociaciones agrícolas y ganaderas que existe en el departamento.</p> <p>Apoyé al jefe de sede departamental y a los grupos de jóvenes de los municipios de San Carlos Alzatate, Jalapa, Monjas, San Manuel Chaparrón, con el seguimiento y asistencia técnica a sus proyectos agrícolas y pecuarios de emprendimiento.</p>	100 % 100 %	Finalizado Finalizado

5. Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé al jefe de sede departamental en la coordinación y traslado de información de los avances de las actividades realizadas de agriculturas familiares y pecuarias en los municipios de San Carlos Alzate, Jalapa, Monjas, San Manuel Chaparrón, del departamento de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental, con la participación en reuniones semanales de coordinación con equipo de extensión departamental con el reporte del trabajo de huertos familiares de los grupos CADER de San Carlos Alzate, Jalapa, Monjas, San Manuel Chaparrón,	100 %	Finalizado
6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé al jefe de sede departamental, al equipo de extensión rural, en la coordinación, y realización del evento de la celebración del día del maíz en los 7 municipios.	100 %	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental, con la coordinación y seguimiento del proyecto de Servicio Cívico.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

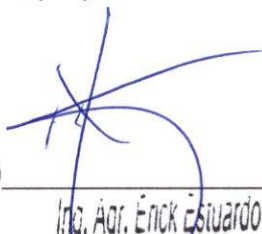
Atentamente,

(f)


Victor Humberto Alarcón Medina
DPI: 1916 42851-2104
Celular: 5150-6690

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 86997

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Victor Humberto Alarcon Medina

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el numero de Colegiado:

7419

Fecha de colegiación: 30 de agosto de 2018

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Jalapa, 10/11/2023 10:40:42 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Ortiz, Carol(Jalapa18)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



76

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-576
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-68-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victor Humberto Alarcón Medina
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de Extensión Rural (SNER) en materia de la agricultura familiar.	Apoyé al jefe de sede departamental, al equipo de extensión rural y a los técnicos de 7 AMER del departamento, con la coordinación y seguimiento de las actividades de agricultura familiar expuestas en los planes municipales del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental y técnicos de agricultura familiar de las 7 AMER con el seguimiento de los huertos familiares y crianzas de aves de corral de los grupos CADER, realizando también la actividad motivacional para que conviertan a proveedores de la alimentación escolar en	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	<p>sus comunidades.</p> <p>Apoyé al jefe de sede departamental, al equipo de extensión rural y a los técnicos de las 7 AMER del departamento, con capacitaciones a grupos de jóvenes sobre como establecer huertos de hortalizas y sobre la ley de alimentación escolar en sus comunidades.</p>		
<p>2) Apoyo profesional al jefe departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de Extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicadas al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.</p>	<p>Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de extensión rural en capacitaciones y asistencia técnica a los grupos CADER, que tiene proyectos de emprendimiento de huertos de hortalizas y puedan ser proveedores de alimentación escolar en sus comunidades.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de extensión rural con los grupos CADER de jóvenes emprendedores que cuentan con huertos de hortalizas a buscar nuevos mercados donde puedan comercializar sus productos y así poder engrandecer sus proyectos y poder generar más empleos a jóvenes de sus comunidades.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de coordinación de extensión rural con las capacitaciones sobre el trabajo de extensión</p>	100%	Finalizado

	rural programadas a los técnicos de agricultura familiar y educadoras para el hogar rural.		
3) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de Extensión Rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de coordinación de extensión rural con las capacitaciones programadas a los técnicos de agricultura familiar, educadoras para el hogar rural y técnicos de juventud, para que sean replicadas con sus grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental, al equipo de extensión rural y a las AMER de los 7 municipios del departamento de Jalapa con capacitaciones de cómo implementar un huerto familiar y aprovechamiento de plantas nativas.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de extensión rural con los proyectos productivos agrícolas y pecuarios que se realizan con los grupos CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares (organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural) para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración de agro-	Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de extensión rural con la actualización y seguimiento a las cooperativas y asociaciones agrícolas y ganaderas que existe en el departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental y a los grupos de jóvenes de los	100%	Finalizado

cadenas	<p>7 municipios con el seguimiento y asistencia técnica a sus proyectos agrícolas y pecuarios de emprendimiento.</p> <p>Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de extensión rural con el seguimiento de los proveedores de la alimentación escolar para que puedan dar valor agregado a sus productos y así mejorar el precio y calidad de sus productos.</p>	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de Extensión Rural.	<p>Apoyé al jefe de sede departamental en la coordinación y traslado de información de los avances de las actividades realizadas de agriculturas familiares y pecuarias en los 7 municipios de departamento de Jalapa.</p> <p>Apoyé al jefe de sede departamental, con la participación en reuniones semanales de coordinación con equipo de extensión departamental con el reporte del trabajo de huertos familiares y juveniles de los grupos CADER.</p> <p>Apoyé al jefe de sede departamental y al técnico de VISAN en la elaboración y verificación de los proyectos de alimentos por acción en el departamento.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé al jefe de sede departamental con el componente de juventud rural en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental, con la coordinación y seguimiento del proyecto de servicio cívico.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental y al equipo de extensión de sede departamental en las reuniones de COAPED.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental en la coordinación actividad de la celebración del día del maíz.		

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró que las actividades de agricultura familiar, juventud rural y servicio cívico de los 7 municipios estén organizadas, asesoradas y coordinadas con la sede departamental.

Se logró capacitar a los grupos CADER, incluyendo a los grupos de jóvenes acerca de los proyectos de emprendimiento, en los 7 municipios, motivándolos a que sean proveedores de las escuelas en sus comunidades.

Se logró dar asistencia técnica a los grupos CADER de jóvenes productores de hortalizas de los 7 municipios apoyándolos para que se conviertan en proveedores de alimentación escolar en las escuelas de sus localidades.

Se logró dar seguimiento a 10 grupos CADER juveniles de los 7 municipios para que tengan donde comercializar sus productos.

Se logró capacitar a los técnicos de agricultura familiar, educadoras para el hogar rural y técnicos de juventud de las AMER de los 7 municipios sobre la elaboración y manejo de un huerto familiar.

Se logró dar seguimiento y acompañamiento a los técnicos de agricultura familiar, hogar rural y técnicos de juventud en las capacitaciones que realizan con los grupos CADER en sus comunidades.


Se realizaron las verificaciones de trabajos realizados, entregas de alimentos por acción y alimentos por inseguridad alimentaria a las personas beneficiadas en los 7 Municipios.

Participación en las 8 reuniones de COAPED realizadas en la sede del MAGA Jalapa y en San Pedro Pínula.


Se logró la coordinación y seguimiento del proyecto de servicio cívico obteniendo la participación de 5 servidores cívicos en el departamento de Jalapa en el cual fueron capacitados y se encuentran realizando sus actividades hasta culminar su proyecto al alcanzar 728 horas de servicio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
Victor Humberto Alarcón Medina
DPI: 1916 42851 2104
Celular: 51506690

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado(f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA